INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de prestación de servicios
No.4162.010.26.1.1054.2024
FECHA: 23/08/2024

CONTRATISTA: JONATHAN ARMANDO CUARAN ORTIZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de gestión de las actividades realizadas en la SDR–DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1054-2024

Cuota TRES:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo presencial en la atención de actividades en la fundación FUNDAPRE en la sede amanecer ubicado en la comuna 14 en el barrio Alfonso Bonilla Aragón y en la sede sucre ubicado en la comuna 9 en el barrio sucre con población HABITANTE DE CALLE los días 23, 26, 30 de julio y 2, 6 y 9 de agosto.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en el proceso de socialización con la nueva coordinadora de la sede amanecer de la fundación FUNDAPRE acerca de la población beneficiaria del proyecto el día 6 de agosto.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER,
Registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos por la dirección del programa tales como sesión de clase, asistencia y registro fotográfico correspondiente a las jornadas y eventos realizados por la secretaria del deporte y la recreación.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos

y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado y buen uso del los implementos deportivos en el marco de las actividades del pride, donde se realizaron diferentes actividades recreativas con la implementación suministrada por el programa poblaciones y etnias.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y el programa poblaciones y etnias de la secretaria del deporte como a formación de formadores.

6.) Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé asistencia y acompañamiento a las actividades operativas del programa realizadas el día 10 de agosto de 2024 con la actividad plan centro de 2:00pm a 5:00pm en la comuna 3 en el barrio Fray Damián.

7.) Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este periodo.

8.) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, portando los documentos requeridos en campo para sus respectivas visitas.

9.) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población tradicionalmente excluidas, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a reunión presencial con el metodólogo y profesional psicosocial del programa poblaciones y etnias para organizar actividades con el grupo de poblaciones tradicionalmente excluidas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PbNAkkphA6sunMZVYjns97SjaYyrrpeH?usp=sharing



JONATHAN ARMANDO CUARAN ORTIZ
CEDULA: 1.144.051.130